|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | | |
| 武汉轻工大学教务处 | |
| 会议纪要〔2023〕9号 | | | |
|  | | | |

**本科教学工作例会纪要**

（2023年9月26日）

9月26日下午，学校召开第九次本科教学工作例会。校党委常委、副校长王宏勋主持会议，各学院(部)分管本科教学工作副院长（主任）、教务处和教评中心相关人员参加会议。

教务处布置了近期教学运行、学科竞赛工作坊、教研、学籍、教材及实验室建设等相关工作。**一是通报教资考试教师监考异常情况。**会上通报了上周教资考试过程中监考教师履行监考职责不到位的几起典型情况，要求相关学院高度重视，会后做好相关教师的谈话教育工作，并把谈话记录材料上交教务处。**二是做好2022-2023年度教学奖励分配和发放工作。**要求各学院认真核对金额，做好奖励分配工作，9月28日前提交分配明细表。**三是开展学科竞赛工作坊建设和中期验收工作。**教务处将于十月中旬开展学科竞赛工作坊中期验收工作，要求各学院加紧第一批经费使用和报销，按需申报第二批经费，希望各学院加强赛事遴选和赛事负责人配置工作，把学科竞赛由做大向做强转变。**四是做好2024年新专业申报预案工作。**要求各学院要高度重视新专业申报工作，关注湖北省尚未布局的专业信息，立足学院长远发展，结合学院实际情况，做好专业布局工作。**五是国家一流课程申报进展工作。**教务处将于9月27日上午组织召开国家一流课程申报进展评审会，要求课程负责人和相关学院教学副院长参会，共同聆听专家建议，改进课程申报材料，力争今年国一流课程有所突破。**六是教研项目经费下拨工作。**教务处将于十一之后下拨省级教研项目、课程思政示范课程和校级教研项目建设经费。同时强调，为提高后续教研项目申报质量，请各学院高度重视申报工作，并认真把关申报材料。**七是做好新生转专业准备工作。**按照新的转专业办法，本学期是第一次开展转专业工作，要求各学院要提前认真分析，研究制定转专业工作方案，把工作前置，确保转专业工作平稳进行，本学期完成所有转专业工作。**八是做好教材出版工作。**要求立项的15门教材要充分利用建设经费，尽量由高水平出版社进行出版。同时各学院要谋划学院教材建设工作，争取三到五年实现每个专业至少有一部本专业教师主编的教材。**九是做好大型仪器设备共享平台运行工作。**大型仪器设备共享平台已上线运行，为减少运行过程中出现的问题，教务处将于近期组织召开一次专题培训会，希望各学院大力支持。**十是做好第十次本科教学工作大会前期准备工作。**学校将于本学期召开第十次本科教学工作大会，为保证大会的顺利召开，请各学院梳理近6年来在教学改革、专业建设、课程建设、学科竞赛等方面取得的成绩，选取一个突出的亮点，撰写经验交流材料，10月20日之前上报教务处。

教评中心布置了教学质量监测与评估相关工作。对毕业论文抽检、督导进课堂查课和本科教育教学审核评估等专项工作进行了布置。着重强调了审核评估工作，要求各学院领导班子和系部负责人要认真学习领会审核评估文件内容，按要求撰写学院自评报告并整理支撑材料，教评中心将于11月10日组织专家下学院检查。

最后，副校长王宏勋做了总结发言。他强调：**一是要认真做好本学期教学工作。**教学工作无小事，从学院到教务处，从教学副院长到教学秘书，从教务处处长到教务处科员，每一名教学工作人员都要认真对待每一个教学上的事情，确保教学平稳运行。**二是要增强规则意识。**无规矩不成方圆，教学工作更是如此，所有人员都要有强烈的规则意识，要有按章办事的习惯，不懂的要勤学善问。**三是要提高认识，全力完成年度本科教学核心任务。**各学院要加快任务进度，要及时沟通，完善任务方案；要及时总结，形成推广经验，全力完成核心任务，为后续更大力度的教学改革提供良好基础。