|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| 武汉轻工大学教务处 |
| 会议纪要〔2023〕13号 |
|  |

**本科教学工作例会纪要**

（2023年11月21日）

11月21日下午，学校召开第十三次本科教学工作例会。教务处处长沈汪洋主持会议，各学院(部)分管本科教学工作副院长（主任）、教务处和教评中心相关人员参加会议。

教务处布置了近期教学研究、教学运行、学籍等相关工作。**一是国家级一流课程申报工作。**省级一流课程评审结果已经出来，国家级一流课程申报预计近期启动，时间紧，任务重，相关学院和课程负责人要高度重视，认真准备申报材料，保证申报课程质量。教务处会积极争取申报名额，并组织专家对申报课程进行把关。**二是2024年校级教研项目申报工作。**从2024年开始对校级教研项目申报工作进行改革，于上年末完成第二年的校级教研项目申报工作，在第二年开学初完成项目经费下拨工作，避免经费的跨年结转问题。**三是专业动态调整工作。**专业动态调整是学校高质量发展的硬性要求，事关教职工的切身利益和个人发展，各学院要召开党政联席会和全体教职工大会讨论专业动态调整工作，认真研究招生、就业、师资等指标，确保调整过程的平稳有序。 **四是“两库”建设工作。**教务处将于近期启动行业企业课程资源库、真实项目案例库建设工作，每个专业要提交不少于5个课程资源和5个真实项目案例，教务处将提供一定的经费支持，希望各学院积极申报。**五是期末试卷命题工作。**要求各学院认真组织教师学习并严格执行《武汉轻工大学本科课程考试命题与阅卷管理办法》，教学副院长要对试卷进行认真审核把关，杜绝题型单一、A、B卷题型数量不一致等问题。**五是下学期教学计划录入工作。**要求所有学院在下学期教学计划中全部使用新的课程代码，并于11月底前完成录入任务。12月初教务处将组织教学秘书进行集中排课，进一步提高排课的科学化水平。**六是短学期课程安排工作。**19-21周是短学期，各学院要做好课程安排，把各年级尤其是毕业年级所需开设的重修课程、集中性实习实训课程、辅修和微专业课程在短学期完成。**七是专业建设工作。**一流专业中期建设报告和建设情况统计表已经提交省教育厅，统计表数据反映出个别专业在一些指标上存在缺项，要求各学院要进一步加大一流专业的支持和建设力度，确保达标。**八是学科竞赛工作。**要求各学院进一步加大学科竞赛工作坊经费使用力度，及时向教务处提交赛事遴选信息表，并在12月底前完成2023年获奖信息的录入工作。**九是课程思政工作。**实施思政课教师指导各学院课程思政建设计划，促进思政课程与课程思政的有机结合，同向同行，进一步推动课程思政进教材，进大纲，进课堂。**十是转专业工作。**各学院转专业细则已全部审核完毕，要通过教学战线和学工战线等多种渠道将转专业政策通知到每一位2023级学生，确保全部学生知晓，并按照时间节点完成各个步骤的工作，确保整个工作的平稳有序。**十一是2024届毕业生各类信息核查工作。**毕业生基本信息事关毕业生就业、考研、出国深造等事务，毕业生基本信息不准确，将会造成难以挽回的损失。各学院要高度重视信息的核对以及录入工作，教学秘书做好宣传组织，辅导员引导并督促学生认真完成核对工作。**十二是大型仪器设备共享推进工作。**大型仪器设备共享工作是学校今年力推的一件工作，平台已经上线试运行一段时间，各学院需把运行设备测试价格确定下来并上报教务处，教务处将于下周召开工作推进会，聆听学院声音，为进一步改进工作。**十三是第十次本科教育教学工作会议准备工作。**各学院要认真撰写经验材料，把做法、成效和亮点写出来，从中挑选6个学院代表上台发言。

教评中心通报了近期状态数据填报、期中教学检查情况和审核评估自评报告撰写发现的问题，布置了学生评教、青教赛、教学创新设计大赛等相关工作。着重强调自评报告撰写工作，指出大部分学院自评报告撰写过虚，做法和成效内容较少，同时支撑材料整理不足，望加以整改，继续完善。

最后，教务处处长沈汪洋对接下来的本科教学重点工作进行了安排部署，**一是全力配合完成审核评估工作。二是全面提高本科教学的组织化程度。**为提高教学的有组织性，他着重强调了三个方面，一是要全面梳理本科教学管理相关制度，二是要不断强化基层教学组织，三是要争取更大力度的本科教学经费支持。