|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | | |
| 武汉轻工大学教务处 | |
| 会议纪要〔2023〕15号 | | | |
|  | | | |

**本科教学工作例会纪要**

（2023年12月19日）

12月19日下午，学校召开第十五次本科教学工作例会。校党委常委、副校长王宏勋主持会议，各学院(部)分管本科教学工作副院长（主任）、教务处和教评中心相关人员参加会议。

教务处布置了近期教学运行、教学研究、教材建设和学籍等相关工作。**一是课程教学大纲修订工作。**为提高修订效率，近期教务将采用一线工作法，下到学院现场协助完成教学大纲修订，对发现的问题现场反馈，现场整改，各教学副院长、专业负责人和课程负责人要高度重视，层层把关，寒假前完成全部修订工作。**二是学科竞赛工作。**要求各学院12月21日前提交2024年学科竞赛工作坊经费预算表；12月20日前提交学科竞赛赛事遴选表；尽快完成本年度学科竞赛获奖信息录入工作，由于获奖信息事关师生切身利益，各学科竞赛负责人要加强审核把关，确保录入信息的完整准确。**三是短学期课程安排工作。**本学期19-21周是短学期，各学院要做好课程安排，把各年级尤其是毕业年级所需开设的重修课程、集中性实习实训课程、辅修和微专业课程在短学期完成。要重点清查毕业年级的课程，所有毕业年级要重修的课程须全部在短学期完成。**四是国家级一流课程申报工作。**前期遴选的16门课程和今年获批的省一流课程是本次国一流课程的备选课程，要求以上课程尽快完成所有的申报材料，时间紧，任务重，要求高，相关学院和课程负责人要高度重视，认真准备申报材料，保证申报课程质量。**五是“两库”建设工作。**各学院12月20日之前将“两库”建设材料打包发教务处，同时各学院自己要做好材料的存档，以备审核评估之需。**六是“十四五”规划教材工作。**教育部下发了《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材建设实施方案》，方案指出，到2025年，教育部“十四五”本科规划教材重点立项建设1000种左右，遴选 5000 种左右，各学院要认真学习文件，针对关键领域核心教材仔细摸排本学院2022年12月以后新编、修订或重印出版的教材情况，为后续的申报做好准备工作，教务处今后几年将持续加大教材建设支持力度，力争在国家级规划教材和国家级优秀教材上有所突破。**七是转专业工作。**目前各学院转入工作正在进行中，要求转入学院尤其是热门学院要保证转入工作的公平公正公开，平稳有序做好转专业工作，12月22日之前转入名单提交教务处审核。**八是实验室建设工作。**本月是实验室安全宣传月，教务处组织了形式多样的安全宣传活动，各学院要组织师生积极参与进来；实验室安全准入考试未完成的学院要抓紧时间完成，确保通过率100%；目前学校大型仪器设备共享平台运行情况良好，各学院要向学院师生积极宣传，进一步加大设备使用率，让更多师生受益。**九是英语四六级考试教师监考情况通报。**会上通报了上周六英语四六级考试教师监考情况，仍然存在个别教师监考迟到，不按要求密封答题卡等情况，要求各相关学院做好批评教育工作，从严要求教师监考，营造良好的考风。

教评中补充了教学大纲修订工作，布置了工程认证、课程评价、评教、教师教学创新大赛等相关工作。着重强调了审核评估、评教和教师教学创新大赛工作。要求各学院结合上周自评报告现场会的意见，寒假前认真修改自评报告，同时制作15分钟的汇报PPT。强调学院评教要有区分度，各学院要制定详细的评教规则，充分利用评教权力，让评教工作更科学更合理更切合实际情况。教师教学创新大赛5名参赛教师已经确定，教评中心后续会联合教发中心邀请专家对参赛教师一对一团队式指导，希望相关学院成立专班，加大对参赛教师的指导和支持力度，共同向省级一等奖冲击。

最后，副校长王宏勋做了总结发言。他强调：**一要牢牢守住本科教学平稳有序运行的底线。**教务处要确保教学工作的相对刚性，各学院(部)要按照规定的时间节点开展各项教学工作，共同守住教学平稳运行的底线。**二是要高度重视本科教学核心工作。**临近年终，各学院要认真梳理教学核心任务完成情况，教学副院长要加强与班子其他成员的沟通，确保核心任务的顺利完成。**三要高度重视本科教学考核工作。**临近年底，本科教学考核情况关系学院教职工切身利益，各学院要高度重视，有问题及时向相关部门反馈，要查漏补缺，争取把该得的分数得到。**四是要多思考本科教学工作。**所有教学管理人员要提高思想认识，提高工作要求，要多思考工作中遇到的问题，思考解决问题的办法，不断改进工作。**五是要高度重视审核评估工作。**审核评估对学校和各学院(部)来说是五年一次的大考，大家要高度重视，尤其是各学院院长要对学院整体情况有了解有把握，对于发现的问题要及时提出来，共同想办法解决。教评中心要制定时间表，倒排工期。下学期时间紧，任务多，要把本学期能做的工作做完，不拖到下学期，全员共同努力做好迎评工作。